圧縮方法	概 要
PDFファイル化	PDFとは、Portable Document Formatの略で米アドビ社が提唱している電
する方法	子文書フォーマットのこと。その特徴は、 無償の Reader ソフトを利用するこ
	とによりオリジナル文章を作成した専用ソフトがなくても文章のイメージをほぼ
	忠実に再現できる。 例えば、一太郎で作成した文章を一太郎を持っていない人
	に確認してもらうには PDF 化するのが一番です。 一般的に元のサイズよりも
	小さくできる。 異なったフォーマットの複数の文書(例えば、ワード文書とエ
	クセルシートと画像ファイル)を1つのファイルにまとめることができる。 画
	像イメージ化するため内容の改変が困難となる。などです。
	PDFファイルを作成するソフトとしては、このフォーマットの提唱者であるア
	ドビ社が出している有償のソフト(Acrobat)の他に、もっと安価な市販ソフト、
	インターネットでダウンロードできる無償ソフトがあります。作成結果について
	は、それぞれに特性があり、なかには完全には元の書類を再現できないものもあ
	りますので、作成結果を他人に配布する前には、一度、十分な再現性が得られて
	いるかどうか確認する必要があります。 単に Reader ソフト(Acrobat Reader)
	がインストールされているだけでは、PDFファイルは作成できません。
	なお、県の「運用基準」では使用ソフトとして Acrobat5 程度を指定していま
	す。Acrobat7 をご利用の方は、「4 Acrobat7 により Acrobat5 と互換性のある
	PDFファイルを作成する方法」も併せてご覧ください。
圧縮アルゴリズム	ファイルの中の冗長化しているコードを独特のアルゴリズムにより圧縮(アー
により圧縮する方法	カイブ)する方法で、様々な圧縮方法とソフトが流通しています。県の運用基準
	ではLzh方式、Zip方式、Cab方式を認めています。(但し、自己解凍形式
	(EXE形式)は不可です)そのための圧縮ソフトは、様々な無償ソフトがイン
	ターネット上で流通していますので「定番」と言われているものをご利用くださ
	<i>۱</i> ،

書類を圧縮する方法には、大別して次の2種類があります。

技術審査資料等の添付資料を容量制限の1MB以内で作成するためには、PDFファイル化する方法が最も 有効です。

以下、その方法について簡単にご説明します。使用するソフトにより操作方法に若干の相違点があると思い ますが、今回は代表的な Adobe Acrobat により説明します。

・例として、公募型指名競争入札の申請書類(技術審査資料)をPDF化してみます。

・PDF作成ソフトとして Adobe Acrobat(有料)がインストール済みであり、スキャナがパソコンに接続され ていることを前提に話を進めます。Acrobat 及びスキャナのインストール方法については、それぞれの製品に 付属のマニュアルを御覧ください。

1 まず、電子ファイルをPDF化します。

発注者からワード文書またはエクセルシートで申請様式の提供がある場合には、必要事項を入力後、打ち出したものをスキャナで読み込むのではなく、直接PDF化します。

ワード及びエクセルの印刷機能で、出力先のプリンターとして Acrobat distiller を選択して印刷してくださ

い。それだけで簡単にPDFファイルが作成できます。

なお、電子入札システムにより申請書(様式1号)を提出する場合には、押印は不要です。わざわざ、押印したものをスキャナで読み込む必要はありません。

2 次に、紙の書類(建設業許可通知書の写し等)をスキャナ読み込みしてPDF化します。

今回は読み込み装置としてF社のスキャナを利用していますが、あくまでも参考例です。大量の文書を読み 込む場合には、自動給紙装置付きが便利です。

(1) Adobe Acrobat を起動し、ファイル 取込み スキャンを選択します。

表示図 ウルド	1060 ヘルプビ	Academ 15/1/1
Ctrl+0 Ctrl+Shift+0	● ● ○ 100% ・ ® 4. 甘豆 型 -	スキャナ デバイ2000 Parent/Scan 120000 Parent マ
Ctrl+W Ctrl+S Ctrl+Shift+S		
,	2年10200-	○ 新規文書を閉(○)
,	(主味(の)	● 現在の文書に認知公
Ctrl+Alt+S		スキャンキャンセル
	表示(い) ウィンド Ctrl+O Ctrl+Shift+O Ctrl+S Ctrl+S Ctrl+Shift+S	表示(ソ ウィンドウ)(ソ ヘルブ(ビ) Ctrl+O Ctrl+Shitt+O Ctrl+Shitt+O Ctrl+S Ctrl+S Ctrl+S Ctrl+Shitt+S Ctrl+Shitt+S Ctrl+Alt+S Ctrl+Alt+S

(2) 白黒2値、解像度150dpiで読み込みます。 これ以下の解像度では判読が困難になります。もし、添付資料が比較的少ない場合には、全体1MBに納まる範囲内でもう少し解像度を上げてください。

2		×
	📃 Q. Q. 1005 😳 🧧 🔮	
スキャンモード設定		
スキャンモード 白黒 ④	E.P. FRARET	
スキャンソース 反射 🔹	Company and a second and a second and a second a	
スキャンサイズ カスタム 📀	11 2 2 2 200 -	続いて次のペーパーを読み
解像度 150	The second secon	込む場合には、【次へ】をク
湖点除去 なし ・	 (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c)	リック、読み込みを終了す
_ <u>₹</u> ₹	A Design of the second seco	る場合には、【完了】をクリ
出力 ======	ar Baiabashan 64 ja a	ックします。
スターラング 100 米 () () ()	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
+×+枝幅 8.28	クリック	Develop the Bach
1 ● 縦幅 11.86 - インチ ●		
画像サイズ 271.53 KB		
		● 2ページの表
(a) (b) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c	Preview Scan	

(3) 読み込み結果を PDF ファイルとして保存します。

ファイル名前を付けて保存を選択します。



3 複数のPDFファイルを1つに合成します。



様式1申込書.pdf と様式2-4 同種工事・技術者...pdf は、「1」によりそれぞれワード文書をPDF化したもの。

添付資料.pdf は、「2」により23枚のA4紙資料を PDF化したもの。

(1) Adobe Acrobat(あくまで例です)を起動し、最初(頁の頭になる)のPDFファイルを開きます。



(2)次のPDFファイルを挿入します。(全てのファイルがひとつになるまで繰り返します)

🛂 ファイルビ 編集(2) 文書(2) ウール(1) 表示(2) ウィ	挿入するファイルの選択		? ×
	ファイルの場所の 🕒 法部	xxx → t C → T	
		截料 平达書 李明時王本 (持续者-時可訪問)	
 前の文書(移動)(2) AH 前の表示に移動)(2) AH 次の表示に移動)(2) AH 次の表示に移動)(2) AH 次の文書に移動)(2) AH 	57,29+97	ページの挿入	×
ページの挿入の。 09 ページの抽出の。 16 ページの重換(D)。 09	74 1982 19	挿入するファイル: "模式2-4回種工事・技術者・許可状況.pdf" 境所(<u>0</u>):	
第 ページのPUEング(D). Cer ページの回転(D). Cer	1 1021-9 1 1021-9 1 1021-9	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	1 0
ページ番号(山)」	マイネットワーク オブジョク	○ 最初(D)	ΙĒ
	-	○ 最続(1)	
		で ページ(的): 1 / 1	
			Ĺ

(3)必要があれば、サムネールを表示させドラッグ&ドロップにより自由にページの順番を並べ替えること もできます。(Adobe Acrobat では可能ですが、他のソフトで出来るかどうか確認していません)



(4)名前を付けて保存します。

Z	Adobe Acrol	pat - [様式	1申込書.p	df]						
1	ファイル(圧)	編集(<u>E</u>)	文書(D)	ツール(工)	表示⊙	ウィンドウ(W)				
١c					Ct	·l+0				
	Web ペー	ジを開く(山)			Ct	rl+Shift+O				
8	Adobe P	DFとして開く	((<u>F</u>)							
	- 閉じる(C))			Ct	/I+W				
E	上書き保	存(<u>S</u>)	名前	1を付けて保存						?
뿔	名前を付	けて保存(各)	保存する場所の	🔁 扶衛道教	4		٣	÷ 🗈 💣 🖽	
1				原理 デスカトゥブ デスカトゥブ マイ ドキュンシト マイ コンピューガ	国际行政和 国務式1年) 国務式2-47	2書 同種工事·技術者-的	可扰况			
			- 1	(<u>5</u>	オブジェクト名		株>技術資料		-	保存会
				4 49197-9	771740(119	INCOME PORT	E.		-	

27頁の書類がわずか500КВ強のひとつのРDFファイルになりました。

○○建設(株)技術)	資料のプロパティー	<u>?×</u>
	00建設(株)技術資料	
ファイル タイプ: アプリケーション:	Adobe Acrobat 文書 Adobe Acrobat 5.0 変更(©)	
場所: サイズ: ディスク上 のサイズ:	C:¥Documents and Settings¥CIVIL¥デスクトップ¥圧縮¥技術 527 KB (540,373 バイト) 528 KB (540,672 バイト)	
作成日時: 更新日時: アクセス日時:	2005年11月2日、11:08:10 2005年11月2日、11:08:16 2005年11月2日	
属性: □	読み取り専用(R) □ 隠しファイル(H) ▼ アーカイブΦ OK キャンセル 適	用(<u>A</u>)

Acrobat7 により Acrobat5 と互換性のある P D F ファイルを作成する方法
 【スタート】メニュー 【コントロールパネル】 WindowsXP の場合
 【プリンタと FAX】をダブルクリック
 「Adobe PDF」アイコンを右クリックし、【印刷設定】を選択する。
 【AdobePDF 設定】タブを選択し、【編集】ボタンをクリックする。
 「ファイルオプション」の「互換性のある形式(C):」で Acrobat5.0 を選択する。
 以下、略
 詳しくは、Adobe のサポートホームページをご覧下さい。

URL : http://support.adobe.co.jp/faq/faq/qadoc.sv?225938+002

5 問合せ先

本件に関するお問合せは、ヘルプデスクではなく静岡県土木部技術管理室までメールでお願いします。 メールアドレス gijyutsukanri@pref.shizuoka.lg.jp