

静岡県共同利用電子入札システム（物品）

受注者のよくある問合せ
（FAQ）

目次・索引

目次・索引	1
1. 電子入札システムを利用するための事前準備について（共通）	3
Q. 1-1. 電子入札を行うために必要な機器、ソフトウェアについて教えてください。	3
Q. 1-2. パソコンを購入しました。インターネット接続プロバイダに制約はありますか。	3
Q. 1-3. パソコンを購入しました。システムを利用するために必要なことはありますか。	3
Q. 1-4. Microsoft Edge や Google Chrome 以外のブラウザを使用することはできますか。	3
Q. 1-5. スマートフォンやタブレット端末には対応していますか。	3
Q. 1-6. JIS2004 対応フォントパッケージには対応していますか。	3
Q. 1-7. 他県電子入札や静岡県工事電子入札を利用していますが、設定は必要ですか。	3
Q. 1-8. IC カードは必要ですか。	3
2. 利用者登録（変更）について（浜松市）	4
Q. 2-1. 電子入札に関する案内ハガキが届きましたが、最初に何をすればよいですか。	4
Q. 2-2. 利用者変更の最初に ID とパスワードが必要ですが、何を入力すればよいですか。	4
Q. 2-3. 利用者変更の最初に登録番号が必要ですが、何を入力すればよいですか。	4
Q. 2-4. 企業情報の情報は何が表示されているのですか。	4
Q. 2-5. 企業情報に誤りがあるのですが、どうしたらいいですか。	4
Q. 2-6. メールアドレスの入力がありますが、どのようなメールが届きますか。	4
Q. 2-7. ユーザ ID を変更することはできますか。	4
Q. 2-8. パスワードは変更できますか。	4
3. ログイン時に発生するエラーと対処方法	5
Q. 3-1. 利用者登録（変更）において「指定された業者は未登録か、またはユーザ ID / パスワードが違います」と表示されます。	5
Q. 3-2. 電子入札システムで「ログインに失敗しました」と表示されます。	5
Q. 3-3. 利用者登録（変更）で変更ボタンをクリックしても画面遷移しません。	5
Q. 3-4. 電子入札システムの利用者情報検索で検索ボタンをクリックしても画面遷移しません。	5
4. 電子入札システムの操作について	6
Q. 4-1. 目的の案件を探すにはどうすればよいですか。	6
Q. 4-2. 案件の詳細を確認するにはどうすればよいですか。	6
Q. 4-3. くじ番号とは何ですか。	6
Q. 4-4. 見積明細書には何を添付すればよいですか。	6
Q. 4-5. ファイルのサイズが大きすぎます。というエラーがでます。	6
Q. 4-6. 連絡先に何も表示されていませんが、何を入力すればよいですか。	6
Q. 4-7. ファイルが指定されていません。というエラーがでます。	6
Q. 4-8. 使用できない文字が含まれています、というエラーが発生します。	6
Q. 4-9. 見積書を印刷したいが、印刷プレビュー画面で印刷ボタンが表示されない。	6
5. その他（システム全般）	7
Q. 5-1. 電子入札システムにはどこからログインすればよいですか。	7
Q. 5-2. パスワードを忘れてログインできません。	7
Q. 5-3. 発注者からのお知らせメールが届きません。	7
Q. 5-4. システムの運用時間を教えてください。	7
Q. 5-5. コールセンターの運用時間を教えてください。	7

6. 各発注機関の入札業務に関する問合せ（浜松市）	8
Q. 6-1. 電子入札を使って入札する案件はなにが対象となりますか。	8
Q. 6-2. 入札に参加するための資格や要件はありますか。	8
Q. 6-3. 調達公告内容（仕様書）はどこで確認すればいいですか。	8
Q. 6-4. 入札結果内容はどこで確認すればいいですか。	8
Q. 6-5. 同等品の提案をしたいのですが、どうしたらいいですか。	8
Q. 6-6. 見積明細書の提出は必要ですか。	8
Q. 6-7. 開札時の立会は必要ですか。	8
Q. 6-8. 諸事情によりパソコンが使えず、システムでの見積書の提出ができません。	8

1. 電子入札システムを利用するための事前準備について（共通）

Q. 1-1. 電子入札を行うために必要な機器、ソフトウェアについて教えてください。

A. 1-1. 電子入札を行うための要件（必要な機器・ソフトウェア等）については「電子入札ポータルサイト」の「はじめてご利用の方へ」のページに掲載しております。なお Windows パソコンのみに対応しており、Mac などには対応していません。

Q. 1-2. パソコンを購入しました。インターネット接続プロバイダに制約はありますか。

A. 1-2. プロバイダに制約はありません。但し回線速度によってはシステム利用（処理速度）に時間が掛かる場合がありますのでご了承ください。

Q. 1-3. パソコンを購入しました。システムを利用するために必要なことはありますか。

A. 1-3. ソフトウェアのインストールおよび設定変更、Microsoft Edge または Google Chrome の設定変更が必要になります。詳細は「電子入札ポータルサイト」の「はじめてご利用の方へ」のページに掲載しておりますので、手順に従ってインストールおよび設定を実施してください。

Q. 1-4. Microsoft Edge や Google Chrome 以外のブラウザを使用することはできますか。

A. 1-4. 電子入札システムは Microsoft Edge または Google Chrome のみに対応しております。Internet Explorer や FireFox には対応していませんのでご注意ください。

Q. 1-5. スマートフォンやタブレット端末には対応していますか。

A. 1-5. スマートフォンやタブレット端末には対応していません。現在のところ対応予定はありません。

Q. 1-6. JIS2004 対応フォントパッケージには対応していますか。

A. 1-6. 現在のところ対応していません。事前設定が必要になります。詳細は「電子入札ポータルサイト」の「はじめてご利用の方へ」のうち、「6. ブラウザ（Microsoft Edge、Google chrome）の設定変更」を参考に設定変更を実施してください。

Q. 1-7. 他県電子入札や静岡県工事電子入札を利用していますが、設定は必要ですか。

A. 1-7. 他県および静岡県工事電子入札とはシステムの URL（接続先）が異なりますので設定が必要です。既に別の電子入札システムを利用している場合でも物品電子入札の設定を実施してください。詳細は「電子入札ポータルサイト」の「はじめてご利用の方へ」を参照してください。

Q. 1-8. IC カードは必要ですか。

A. 1-8. 現在物品電子入札を実施しているのは浜松市だけです。浜松市の入札に参加する場合、IC カードは不要です。ID とパスワードでログインします。

2. 利用者登録（変更）について（浜松市）

Q. 2-1. 電子入札に関する案内ハガキが届きましたが、最初に何をすればよいですか。

A. 2-1. 電子入札ポータルサイトから電子入札システムを起動し、利用者登録（変更）を実施してください。利用者登録（変更）の詳細については説明会資料または操作マニュアルを参照してください。

Q. 2-2. 利用者変更の最初に ID とパスワードが必要ですが、何を入力すればいいですか。

A. 2-2. 電子入札に関する案内ハガキに記載があります。ハガキを確認してください。

Q. 2-3. 利用者変更の最初に登録番号が必要ですが、何を入力すればいいですか。

A. 2-3. 「0000」+「IDの下4桁」の計8桁の数字を入力してください。
登録番号はハガキに記載されていませんのでご注意ください。

Q. 2-4. 企業情報の情報は何が表示されているのですか。

A. 2-4. 企業情報には入札参加資格申請時に提出した情報が表示されています。資格の種類には第一希望の業種のみが表示されています。

Q. 2-5. 企業情報に誤りがあるのですが、どうしたらいいですか。

A. 2-5. システムの制限により一部難しい漢字が表示できない場合があります。また役職など略称が表示される場合がありますが入札に支障はありません。
それ以外に誤りがある場合は調達課に連絡してください。

Q. 2-6. メールアドレスの入力がありますが、どのようなメールが届きますか。

A. 2-6. 見積書の受付や落札者決定のお知らせメールが届きます。受信できるメールアドレスを正しく入力してください。

Q. 2-7. ユーザ ID を変更することはできますか。

A. 2-6. システム上ではユーザ ID を変更できるようになっていますが、ユーザ ID は変更しないようにしてください。入札参加者を特定する ID になります。

Q. 2-8. パスワードは変更できますか。

A. 2-7. 変更できます。変更した場合は忘れないように気をつけてください。利用者変更や電子入札システムへのログインに必要となります。

3. ログイン時に発生するエラーと対処方法

Q. 3-1. 利用者登録（変更）において「指定された業者は未登録か、またはユーザID／パスワードが違います」と表示されます。

A. 3-1. ID、パスワード、登録番号のいずれかに入力誤りがあります。正しく入力してください。

Q. 3-2. 電子入札システムで「ログインに失敗しました」と表示されます。

A. 3-2. ID、パスワード、登録番号のいずれかに入力誤りがあります。正しく入力してください。

Q. 3-3. 利用者登録（変更）で変更ボタンをクリックしても画面遷移しません。

A. 3-3. 画面上部に時計（日時）が表示されている必要があります。時計ではなく、エラーが出ている場合は初期設定がうまくできていない可能性があります。「電子入札ポータルサイト」の「(物品) 新方式（脱 Java）版移行支援コンテンツ」から、電子入札補助アプリの設定を確認してください。

Q. 3-4. 電子入札システムの利用者情報検索で検索ボタンをクリックしても画面遷移しません。

A. 3-4. 画面上部に時計（日時）が表示されている必要があります。時計ではなく、エラーが出ている場合は初期設定がうまくできていない可能性があります。「電子入札ポータルサイト」の「(物品) 新方式（脱 Java）版移行支援コンテンツ」から、電子入札補助アプリの設定を確認してください。

4. 電子入札システムの操作について

Q. 4-1. 目的の案件を探すにはどうすればいいですか。
A. 4-1. 調達案件名称で検索することを推奨します。ホームページに掲載されている調達仕様書の件名を、電子入札システムの検索条件（調達案件名称）に入力して検索してください。
Q. 4-2. 案件の詳細を確認するにはどうすればいいですか。
A. 4-2. 該当案件の調達案件名称をクリックしてください。調達案件情報画面が表示されますので、品目（業種）や見積書提出日時などを確認することができます。なお調達案件情報が全てではありませんので、詳細は調達仕様書を確認してください。
Q. 4-3. くじ番号とは何ですか。
A. 4-3. 電子入札では同価格の入札があった場合、電子くじで落札者を決定します。その際にくじ番号が必要ですので、任意の3桁数字を入力してください。なお入力したくじ番号は受付票に表示されます。
Q. 4-4. 見積明細書には何を添付すればいいですか。
A. 4-4. ホームページから所定の様式をダウンロードし添付してください。
Q. 4-5. ファイルのサイズが大きすぎます。というエラーがでます。
A. 4-5. 見積明細書は3MBまで添付することができます。また添付できるファイルの数は1つだけです。
Q. 4-6. 連絡先に何も表示されていませんが、何を入力すればよいですか。
A. 4-6. 連絡先には利用者登録（変更）で登録した内容が表示されます。空白の場合は利用者登録（変更）を実施してください。連絡先に情報を入力すれば提出は可能ですが、利用者登録（変更）を実施しないと毎回入力することになってしまいます。
Q. 4-7. ファイルが指定されていません。というエラーがでます。
A. 4-7. 添付ファイルを選択したあと、「添付資料追加」ボタンを押下していない可能性があります。「添付資料追加」ボタンをクリックしてから見積書を提出してください。それでもエラーが解消しない場合、Microsoft EdgeまたはGoogle Chromeの初期設定ができていない可能性があります。「電子入札ポータルサイト」の「はじめてご利用の方へ」のうち、「6. ブラウザ（Microsoft Edge、Google chrome）の設定変更」が正しくできているか確認してください。
Q. 4-8. 使用できない文字が含まれています、というエラーが発生します。
A. 4-8. 連絡先情報または添付するファイル名にサポートされていない文字が含まれています。ファイル名をサポートされている文字に変更してください。サポートされている文字については、操作マニュアルの「使用可能な文字例について」を確認してください。
Q. 4-9. 見積書を印刷したいが、印刷プレビュー画面で印刷ボタンが表示されない。
A. 4-9. 印刷プレビューの画面上部を右クリックし「コマンドバー」を表示すると印刷ボタンが表示されます。または印刷プレビューを右クリックし、印刷してください。

5. その他（システム全般）

Q. 5-1. 電子入札システムにはどこからログインすればいいですか。
A. 5-1. 「電子入札ポータルサイト」の「電子入札システム（入口）」からログインしてください。なお「お気に入り」に登録する際は電子入札システムを登録するのではなく、「電子入札ポータルサイト」に登録するようにしてください。
Q. 5-2. パスワードを忘れてログインできません。
A. 5-2. 発注機関に問い合わせてください。ヘルプデスクでは回答できません。なお回答に時間が掛かる場合がありますので、見積書の提出期限が迫っている場合はその旨を発注機関に伝えてください。
Q. 5-3. 発注者からのお知らせメールが届きません。
A. 5-3. 利用者変更機能で登録したメールアドレスに誤りがないか確認してください。また迷惑メールに種別されて配信されている可能性もあります。メールソフトの迷惑メールフォルダにメールがないか確認してください。それでもメールが届かない場合、契約しているメールサービスプロバイダにお問い合わせください。
Q. 5-4. システムの運用時間を教えてください。
A. 5-4. 電子入札システムは平日 8 時～20 時までとなります。土日祝日、年末年始（12/29～1/3）は運用していません。
Q. 5-5. コールセンターの運用時間を教えてください。
A. 5-5. 平日 9 時～18 時までとなります。土日祝日、年末年始（12/29～1/3）は運用していません。

6. 各発注機関の入札業務に関する問合せ（浜松市）

Q. 6-1. 電子入札を使って入札する案件はなにが対象となりますか。
A. 6-1. オープンカウンターのみが対象となります。原則として 30 万円超 160 万円以下（印刷物については 205 万円以下）の調達案件が対象です。一般競争、指名競争入札、物品売り払い、競り下げ式見積合せは従来通りの入札方法となります。
Q. 6-2. 入札に参加するための資格や要件はありますか。
A. 6-2. 当該年度における市の入札参加者名簿に登載されている必要があります。また浜松市内に本店または契約の委任を受けた支店等を有する必要があります。
Q. 6-3. 調達公告内容（仕様書）はどこで確認すればいいですか。
A. 6-3. 浜松市のホームページ（物品契約情報）を確認してください。
Q. 6-4. 入札結果内容はどこで確認すればいいですか。
A. 6-4. 浜松市のホームページ（物品契約情報）を確認してください。
Q. 6-5. 同等品の提案をしたいのですが、どうしたらいいですか。
A. 6-5. 所定の書式で発注課へ FAX または持参してください。なお同等品提案票は落札候補者となったあと、調達課へ提出が必要になりますので大切に保管してください。
Q. 6-6. 見積明細書の提出は必要ですか。
A. 6-6. 複数単価案件のみ電子入札システムへ見積明細書の添付が必要です。同等品提案票と同様に、落札候補者のみ提出が必要となりますので、添付の有無に関わらず見積明細書の作成をお願いします。
Q. 6-7. 開札時の立会は必要ですか。
A. 6-7. 立会は不要です。傍聴を希望される場合は調達課へ連絡してください。
Q. 6-8. 諸事情によりパソコンが使えず、システムでの見積書の提出ができません。
A. 6-8. 原則紙入札は受け付けません。但し自然災害などによる大規模停電、パソコン故障、システム障害などやむを得ない場合は紙入札を受け付けます。 「紙入札方式移行申請書（様式 1）」を見積書提出締切日時原則 2 時間前までに提出してください。 詳しくは「浜松市物品調達等電子入札要領」をご覧ください。